



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5957114

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro mayo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Titulada Técnico en Enfermería con numero ficha 2822578 Apoyando en los laboratorios. Técnico en Enfermería con numero ficha 2822573 Apoyando a las Prácticas Hospitalarias en el Hospital HUJMB.	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578- 2822573	Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: Técnico en Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578 - Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822573	Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus Ficha del programa de formación Titulada TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS con numero de Ficha 2875184	Anexo.4 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de Ficha No 2875184
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Ciénaga	Anexo No 5 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 7 Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo con solicitando activación de correo institucional a funcionario encargado del proceso	Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 9. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Estar atentos a requerimientos del supervisor.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de Mayo Pago de seguridad social del mes de Abril según planilla No 4547745020 de ACH SOI.</p> <p>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo</p>	Anexo 10 capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4547745020** de la planilla, ACH SOI del mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

Contratista

C.C. No. 4979820

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

Menú
DISEÑO DE ENFERM...
+ Crear
Iniciar sesión

Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA							
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.						
1.2. Código Programa:	331120						
1.3. Versión Programa:	3						
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente						
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	<table border="1"> <tr> <td>Etapas Lectiva:</td> <td>1760 horas</td> </tr> <tr> <td>Etapas Productiva:</td> <td>880 horas</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>2640 horas</td> </tr> </table>	Etapas Lectiva:	1760 horas	Etapas Productiva:	880 horas	Total:	2640 horas
Etapas Lectiva:	1760 horas						
Etapas Productiva:	880 horas						
Total:	2640 horas						
1.6 Tipo de programa	TITULADO						
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO						
El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva							

32°C
4:07 p. m.
16/05/2024



Menú DISEÑO DE ENFERM... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROLAR INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD. - RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO. - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN. - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LOS DIFERENTES TIPOS DE PROCEDIMIENTOS. - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS Y USOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN. - CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD. - COMPRENDER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS. - CONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NACIONALES.	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto: Fomento de las acciones de seguridad del paciente en las instituciones con convenio docencia servicio.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Reconocer la implementación de los componentes de la política de seguridad del paciente en la IPS con convenio docencia servicio, teniendo en cuenta los referentes a nivel nacional e internacional.
- Competencia: Controlar las infecciones
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.
 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.
 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes

Página 1 de 9 Español (Colombia)



Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Formato ¿Qué desea hacer? Compartir

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL 230101258

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA CONTROL DE LAS INFECCIONES

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas) 96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD.
- RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.

Página 13 de 18 2038 palabras Español (Colombia) Guardando archivo de Autorrecuperación GC_4979820_22124_MAY_2024: 32°C 4:07 p.m. 16/05/2024

Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices

LISTA DE ASISTENCIA

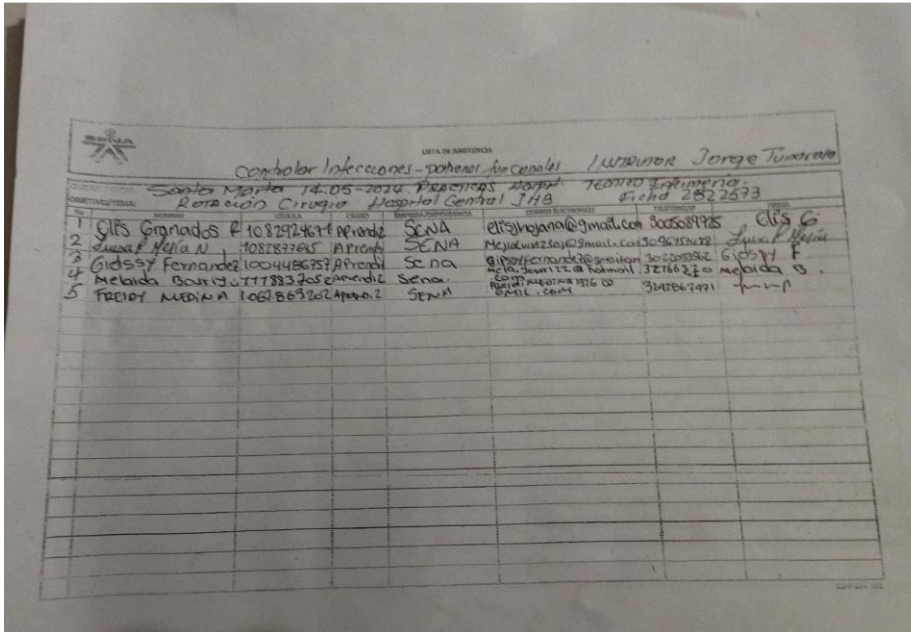
1975 Jorge Turroza

19750 Infirmeria 2822576

Cleros 3 08 2024

Control Infección Apoyo Asesoría

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Estado	Correo Electrónico	Teléfono
1	Adriana Clara	100112226	EST	marcom.garcia@univ.edu.co	311 704 040
2	Graciela Orozco	101926899	EST	paty.191@gmail.com	304 6953592
3	Jeliana Rivera	39143536	EST	ragamonsalvo12@gmail.com	319 261129
4	Vanessa Garcia	1020416589	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	312 33 3341
5	Yulith Theran	1083463220	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
6	Shadya Correa	1423241404	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
7	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
8	Ana Polo	107092121	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
9	Maria Jose Garcia	1023454591	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
10	Genys Paola Gomez	112678265	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
11	ERICK DÍAZ	1151126165	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
12	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
13	Yulith Perez	1193202093	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
14	Denisey Isabel Soto	1083552092	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
15	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
16	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
17	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
18	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
19	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951
20	Yulith Perez	1004323291	EST	lucio.garcia.ferro@univ.edu.co	314 59 5951



Reporte de Juicios Evaluativos SERVICIOS FARMACEUTICOS CIENAGA 2024 -TUNA [1 solo lectura | Modo de compatibilidad - Excel] Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Que desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

1164 CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Reporte de Juicios de Evaluación																		
50	0004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES DE BIENESTAR EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
51	0004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCION DE ACUERDO CON	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
52	0004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCION EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
53	0004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES EN	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
54	0004376950	MELVIS LORENA	GOMEZ NAVARRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES DE BIENESTAR EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
55	0004376950	MELVIS LORENA	GOMEZ NAVARRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCION DE ACUERDO CON	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
56	0004376950	MELVIS LORENA	GOMEZ NAVARRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCION EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
57	0004376950	MELVIS LORENA	GOMEZ NAVARRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES EN	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
58	0004396790	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES DE BIENESTAR EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
59	0004396790	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCION DE ACUERDO CON	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
60	0004396790	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCION EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
61	0004396790	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES EN	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											
62	0004396966	MILEIDYS ESTEBAN	ANCHILA SALCEDO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y competencias de salud.	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES DE BIENESTAR EN LA	APROBADO	CC.4979820 - JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO											

Hoja 1

Listo Se encontraron 92 de 1412 registros



Anexo No 4 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.



Anexo 5 Capture de reporte de horas programas en la plataforma Sofiaplus.

SoporteDePago.General.454... Informe_Apoyo_Form... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

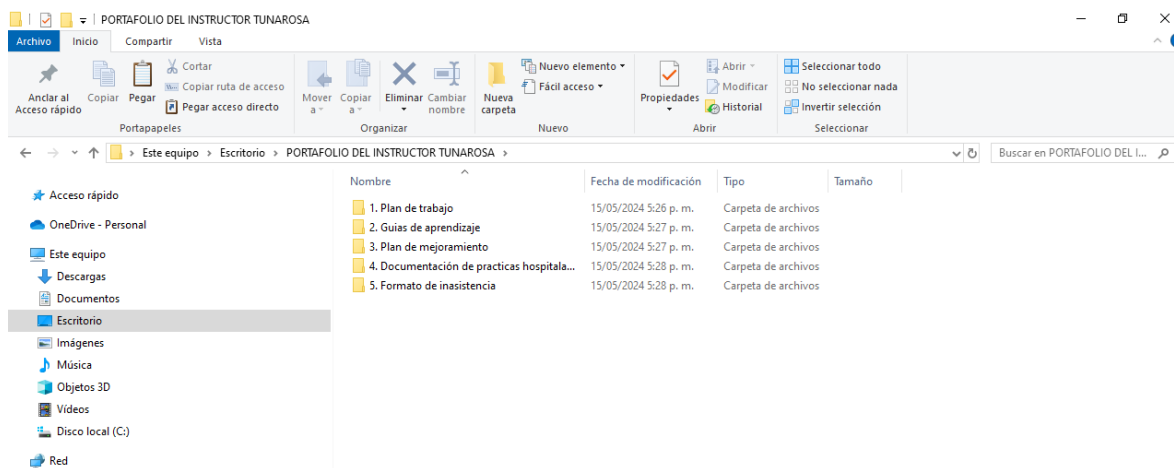
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		0,00
-------------------------------------	--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

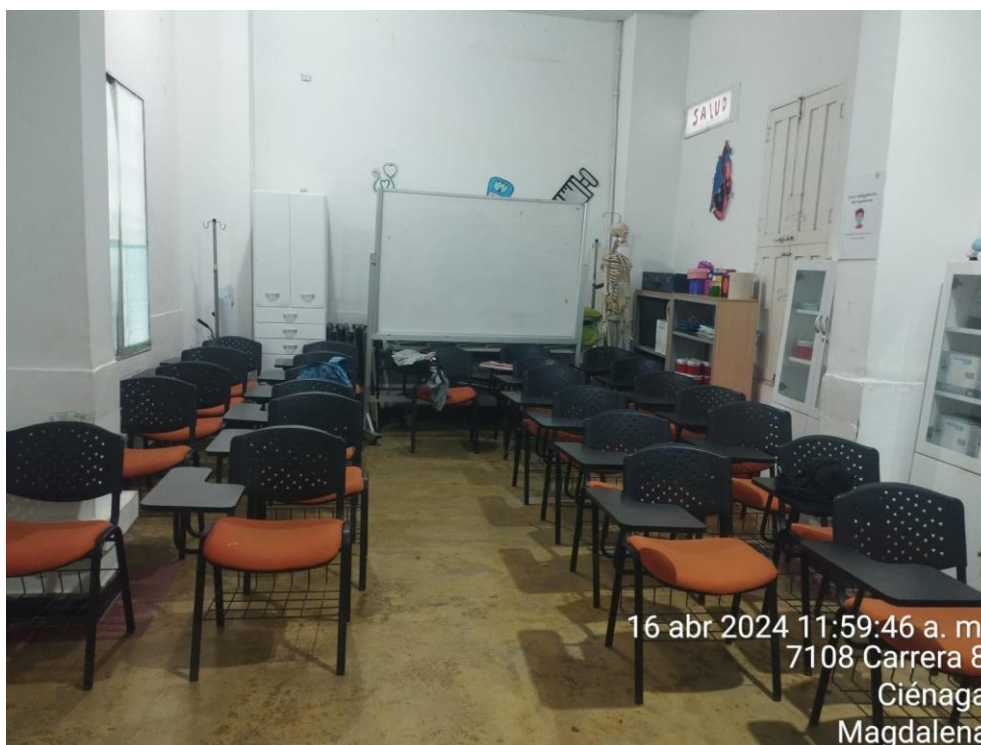
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				



Anexo 7 Capture del Portafolio del instructor



Anexo 8. Capture de ambiente de formación





Anexo 9. Capture de Formato informe mensual de ejecución.

GC_4979820_22124_MAY_2024 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor
DIYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.9867114
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCONTR.9867114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCONTR.9867114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro mayo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES

Página 1 de 18 2047 palabras Español (Colombia)

30°C 6:19 p. m. 16/05/2024